



PERSONAL A DISPONIBILIDAD

Nombre del Solicitante:	Fecha: / /
Organismo:	Cargo:
Nombre del empleado del que desea prescindir:	
Función que desempeña:	
Indique los motivos por los que desea el traslado (puede indicar más de uno):	
<input type="checkbox"/> Problemas de salud	<input type="checkbox"/> Inadecuada relación personal con las autoridades
<input type="checkbox"/> Problemas de adaptación	<input type="checkbox"/> Inadecuada relación personal con los compañeros
<input type="checkbox"/> Insatisfacción por el cumplimiento de la tarea asignada	<input type="checkbox"/> Falta de compromiso y responsabilidad con el Poder Judicial
<input type="checkbox"/> Falta de preparación para la tarea asignada	
<input type="checkbox"/> Otros: _____	
Agregue cualquier otra observación que crea necesaria:	

Firma



PERSONAL A DISPONIBILIDAD

Nombre del Solicitante: :	Fecha: / /
Organismo:	Cargo:
Nombre del empleado del que desea prescindir:	
Función que desempeña:	
Indique los motivos por los que desea el traslado (puede indicar más de uno):	
<input type="checkbox"/> Problemas de salud	<input type="checkbox"/> Inadecuada relación personal con las autoridades
<input type="checkbox"/> Problemas de adaptación	<input type="checkbox"/> Inadecuada relación personal con los compañeros
<input type="checkbox"/> Insatisfacción por el cumplimiento de la tarea asignada	<input type="checkbox"/> Falta de compromiso y responsabilidad con el Poder Judicial
<input type="checkbox"/> Falta de preparación para la tarea asignada	
<input type="checkbox"/> Otros: _____	
Agregue cualquier otra observación que crea necesaria:	

Firma