

Nro Prodedimiento: 1

Nombre: Impresión a dos caras.

Fecha: 27/02/2006

Descripción: Como realizar una impresión a dos caras con OpenOffice.org writer, tarea equivalente a “márgenes simétricos” en Microsoft Word.

Autor: Armando Moretti, Ing. en Informática.

Pasos

- 1) Vamos al menú “**Formato**” y elegimos la opción “**Página...**”. [Ver ejemplo.](#)
- 2) En el cuadro de diálogo que nos aparece marcamos la **segunda pestaña** que corresponde a “**página**”. [Ver ejemplo.](#)
- 3) En la sección “**configuración del diseño**”, “**diseño de página**” elegimos la opción “**Reflejado**” y luego en “**Aceptar**”. [Ver ejemplo.](#)
- 4) El documento esta **listo para imprimir a dos caras**. Se puede verificar con “vista preliminar” aunque en esta vista no se pueden hacer estos pasos. Tienen que ser hechos desde la vista normal. [Ver ejemplo.](#)

Imágenes



